



ISTITUTO COMPRESIVO ACQUEDOLCI

Via A. Diaz, n. 66 – 98070 ACQUEDOLCI (ME)



IST. COMPRESIVO ACQUEDOLCI
Prot. 0007281 del 21/09/2026
VI (Uscita)

ALL'ALBO AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO DISPONIBILITÀ DSGA da impiegare nel progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 – sotto-azione ESO4.5. A2. B-Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico Prot. 95165 del 24/04/2026 – “Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)*

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-441

TITOLO PROGETTO: “Formazione del per personale docente e non docente”

CUP: E94D26002730007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli artt. 7 e 53, in materia di incarichi e incompatibilità del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e, in particolare, gli artt. 43 e 45;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e il Regolamento (UE) 2016/679;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060 e 2021/1057, il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e la Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 e i riferimenti normativi e attuativi ivi richiamati;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027” – Obiettivo specifico ESO4.5.A2.B - Formazione del personale docente ed educativo;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4 del 19.05.2026 acquisita a protocollo n. 5382 del 30/06/2026 e la delibera n. 4 del 19/05/2026 del Consiglio di Istituto acquisita al protocollo n. 4305 del 25/05/2026, di adesione;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto “Formazione del personale docente e non docente” codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-441 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 13.805,00;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, agli atti dell'Istituto;

VISTA la necessità di reclutare un DSGA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

un avviso di disponibilità ad assumere l'incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo del Progetto

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

Può presentare domanda di disponibilità il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'I.C. di Acquedolci (ME). Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Le attività, inoltre, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- a) n. 40 ore complessive per il DSGA

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque **entro il 31/08/2027** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

- Collaborazione con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborazione con il DS per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all'attuazione dell'intervento;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Collaborazione con il DS per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte e per la predisposizione di atti per la verifica della congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;
- Collaborazione con il DS e le figure previste nel progetto;
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento delle funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Supporto al DS, al coordinatore e controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Supporto al personale preposto all'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- Cura delle relazioni con le figure impegnate nel progetto al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- Supporto a tutte le figure coinvolte nelle attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione delle singole azioni del progetto.

Art. 5 presentazione disponibilità

Il DSGA pro tempore dovrà far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13:00 del 26/09/2026 tramite mail all'indirizzo meic826008@istruzione.it o tramite PEC a meic826008@pec.istruzione.it o brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, unitamente alla Dichiarazione di Insussistenza di Cause di Incompatibilità debitamente sottoscritta e a un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 Affidamento incarico

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al DSGA. L'incarico

non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità oraria del compenso lordo è quella prevista dall' art. 3 del presente avviso.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di disponibilità pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
3. Allegati mancanti o incompleti;
4. Mancanza di Dichiarazione di Insussistenza di Cause di Incompatibilità;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile..

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icacquedolci.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Calogera Oddo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.