



# ISTITUTO COMPrensIVO ACQUEDOLCI

Via A. Diaz, n. 66 – 98070 ACQUEDOLCI (ME)



IST. COMPrensIVO ACQUEDOLCI  
Prot. 0001586 del 28/02/2024  
I-1 (Uscita)

## REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI E PROGRAMMAZIONE A DISTANZA

(Ai sensi dell'art. 44 c.6 del CCNL 2019/2021)

*Delibera n° 4 del Collegio docenti del 21/02/2024*

*Delibera n° 3 del Consiglio d'Istituto del 21/02/2024*

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO E IL COLLEGIO DEI DOCENTI

#### Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria e **in caso di necessità** di alcune delle attività funzionali all'insegnamento che non rivestano carattere deliberativo.

#### Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche" si intendono quelle riunioni la cui sede di incontro sia virtuale, cioè quelle in cui tutti i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti di cui all'articolo 3 nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità dello svolgimento delle sedute.

#### Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle Riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) scambio di documenti;
  - d) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee a garantire lo svolgimento di riunioni in modalità telematica quelle che consentono di identificare con certezza i partecipanti e di assicurare la regolarità dello svolgimento delle sedute.

#### Art. 4 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza (o 1/2 gg in



# ISTITUTO COMPRESIVO ACQUEDOLCI

Via A. Diaz, n. 66 – 98070 ACQUEDOLCI (ME)



caso si seduta straordinaria-urgente), tramite circolare pubblicata sul sito web della scuola.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

3. Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati al Dirigente Scolastico tramite posta istituzionale e, nel caso delle riunioni collegiali di programmazione settimanale della scuola primaria e quelle previste dal Piano Annuale delle attività dei docenti, va giustificata con idonea documentazione.

4. La programmazione settimanale per la scuola primaria, quando si terrà in presenza, avverrà con le stesse modalità di cui al comma 1.

## **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza nonché la tutela della privacy.

2. Il membro dell'O.C. è tenuto ad assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni, a evitare, nello svolgimento delle sedute, il coinvolgimento, sotto qualsiasi forma e modalità, di familiari o persone esterne all'organo collegiale. A questo proposito, anche al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è auspicabile l'utilizzo di cuffie o auricolari.

3. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.

4. L'obbligo di riservatezza, già previsto per i docenti, sarà esteso a tutti gli altri soggetti presenti alla riunione dell'organo collegiale.

5. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono. Sono vietate immagini fisse.

6. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

7. È vietato collegarsi da mezzi in movimento, luoghi all'aperto e spazi pubblici.

8. Qualora nella stanza da dove ci si collega fossero presenti più persone è necessario utilizzare la cuffia al posto dell'audio del PC o dell'altoparlante.

## **Art. 6 – Regole per una riunione telematica efficace**

1. Connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente.



# ISTITUTO COMPRESIVO ACQUEDOLCI

Via A. Diaz, n. 66 – 98070 ACQUEDOLCI (ME)



2. Posizionarsi in un ambiente tranquillo per ridurre al minimo i suoni e le distrazioni durante la connessione. Si consiglia di disattivare la suoneria dei cellulari.
3. Assicurarsi che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il vostro dispositivo per tutta la riunione, anche qualora dovesse dilungarsi.
4. Si raccomanda l'utilizzo di cuffie/auricolari e di disattivare il proprio microfono durante gli interventi di altri componenti.
5. Il turno di parola va prenotato scrivendo sulla chat l'intenzione di intervenire. Quando il moderatore dà il turno di parola, l'interessato attiverà il proprio microfono.
6. In caso di bassa connettività si consiglia di disattivare la telecamera per migliorare la qualità del collegamento audio.

## Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo ove previsto viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo ove previsto;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno ove previsto;
- e) l'esplicita dichiarazione del Presidente dell' O.C. (ove previsto) relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta a ogni componente di interloquire con gli altri;
- f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, se richieste, anche a distanza.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica di approvazione/non approvazione.

3. Il verbale della riunione telematica, in formato elettronico, deve essere approvato seduta stante e consegnato al protocollo, tramite mail o brevi manu. Nel caso della programmazione didattica dovrà essere caricato sul registro elettronico.

## Art. 8 - Modifiche del Regolamento



# ISTITUTO COMPRESIVO ACQUEDOLCI

Via A. Diaz, n. 66 – 98070 ACQUEDOLCI (ME)



Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto.
2. Tale documento verrà anche pubblicato in Amministrazione Trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.